

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MANZO PATRIZIA
Residenza	VIA UDINE N. 63/E 86039 TERMOLI (CB)
Telefono	338-3529380
E-mail	<a href="mailto:patrizia_manzo1@virgilio.it">patrizia_manzo1@virgilio.it</a> ; <a href="mailto:pat.manzofeb@gmail.com">pat.manzofeb@gmail.com</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11 FEBBRAIO 1977
C.F.	MNZPRZ77B51G257I

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- 03/2011-03/2013  
Contratto di collaborazione con la Unioncamere Molise nell'ambito del progetto di analisi e ricerca "Osservatorio e monitoraggio dell'economia molisana".
- 11/2010-04/2011  
Contratto di collaborazione con l'Università Cattolica Sacro Cuore sede di Campobasso nell'ambito del progetto di ricerca "I Fenomeni Sociali e Socio-Sanitari in Molise".
- 01/2011  
Incarico in qualità di docente nell'evento formativo n. NT0000AB3E organizzato dalla ASReM (Distretto di Termoli, Larino e Formazione). Presentazione dei risultati delle analisi statistiche dei dati di mortalità del Basso Molise dal 2004 al 2009.
- 04/2010-09/2010  
Contratto di collaborazione con la Unioncamere Molise nell'ambito del progetto di ricerca "Monitoraggio tariffe e prezzi" finalizzato ad attività statistiche.
- 01/2009-06/2009  
Contratto a tempo determinato presso la UBI-Banca Popolare di Ancona S.p.a. Fil. di Isernia.
- 9/2008  
Elaborazione statistica sui dati di mortalità e di incidenza dei tumori del Distretto Sanitario Termoli-Larino.
- 10/2007  
Contratto di collaborazione con l'Ente Trend di Campobasso nell'ambito del progetto di ricerca "Rilevazione dei fabbisogni professionali delle imprese molisane".
- 10/2007-04/2008  
Docente in informatica di terza area presso l'Istituto Scolastico I.P.S.S.A.R. sede di Termoli.
- 10/2006-04/2007  
Contratto a tempo determinato presso la UBI-Banca Popolare di Ancona S.p.a. Fil. di Venafro
- 06/2006-09/2006  
Contratto a tempo determinato presso la UBI-Banca Popolare di Ancona S.p.a. Fil. di Bojano
- 10/2005-06/2006  
Contratto a tempo determinato presso la UBI-Banca Popolare di Ancona S.p.a. Fil. di Campobasso
- 06/2005  
In carico in qualità di docente di statistica territoriale nell'ambito del progetto "DONNE AL CENTRO" D.M. 05/12/2002 presso la Confcommercio di Campobasso.
- 2004-2005  
Collaborazione professionale coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività statistiche nell'ambito del piano di interventi provinciali L.285/97 presso l'Unione dei Comuni del Basso Biferno (CB).
- 1999/2002  
Collaborazioni part-time a tempo determinato presso la Facoltà di Scienze Statistiche dell'Università di Bologna.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Corso
- Sede
- Organizzatori
- Anno

➤ Operatori per Registro Tumori  
Università di Camerino  
AIRTUM Associazione Italiana Registro Tumori  
2008

- Corso
- Sede
- Organizzatori
- Anno

➤ Operatori per Registro Tumori  
Marsala (TP)  
AIRTUM Associazione Italiana Registro Tumori  
2005

- Corso
- Sede
- Anno

➤ Antiriciclaggio, aspetti normativi ed operatività di sportello.  
Banca Popolare di Ancona S.p.a. Fil. Roma 3  
Maggio 2009

- Corso

- Operatori di sportello
- Legge sull'Assegno
- Aspetti normativi dell'Antiriciclaggio
- Aspetti normativi della Privacy

- Sede
- Anno

Banca Popolare di Ancona S.p.a. Centro Direzionale Esagono Jesi  
Novembre 2005

- Laurea
- Ateneo
- Anno di conseguimento
- Votazione finale
- Argomento di tesi di laurea

➤ Laurea in Scienze Statistiche Demografiche e Sociali  
"Alma Mater Studiorum" Università degli studi di Bologna  
23 marzo 2004  
104 su 110  
"Geografia e struttura della mortalità italiana di fine Ottocento" Metodi di statistica multivariata applicata a dati storici di mortalità per causa.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

ITALIANA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

buono  
buono  
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

elementare  
elementare  
elementare



CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima propensione al lavoro di gruppo.  
Buone capacità di analisi e problem solving.  
Forte orientamento agli obiettivi, dinamismo e reattività, iniziativa e disponibilità.  
Le esperienze lavorative mi hanno insegnato quanto importante sia lavorare in una squadra in cui, ognuno, nei propri ruoli assunti, apporti le proprie capacità professionali per far sì che il gruppo di lavoro sia il più compatto, il più competitivo ma soprattutto il più completo possibile.

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Ottima capacità nel calcolo dei tassi e degli indicatori demografici.  
Ottima capacità nel calcolo dei tassi sanitari: incidenza, tassi di incidenza delle malattie, prevalenza e tassi di prevalenza.  
Ottima capacità nel calcolo dei tassi di mortalità.  
Buonissima capacità nella metodologia della standardizzazione dei tassi (metodo diretto ed indiretto) per il confronto dei dati locali con quelli nazionali.  
Eccellente capacità nella interpretazione dei dati statistici e loro rappresentazioni.  
Buona conoscenza della metodologia e tecnica della ricerca sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows 95, 98, XP e Vista.  
Buona conoscenza del pacchetto statistico SPSS (Statistical Package for Social Sciences).  
Buona conoscenza della navigazione in ambiente Internet.  
Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office 2000 (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook, Internet).

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di comunicazione e di lavorare in team per obiettivi.  
Abile a lavorare in contesti in continua evoluzione, utilizzando le risorse disponibili.

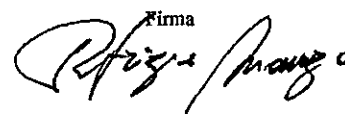
PATENTE

Patente di guida B

PRIVACY

AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003, AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI PER LE VOSTRE ESIGENZE DI SELEZIONE E COMUNICAZIONE.

Termoli 14 giugno 2013

Firma  






**REGIONE MOLISE**

**Consigliere**



Al Servizio Affari generali del Consiglio

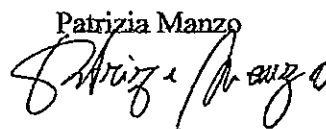
SUA SEDE

**OGGETTO:** Adempimenti D.lgs. 14 marzo 2013, n.33

Secondo quanto previsto dal D.lgs. in oggetto, io sottoscritta Manzo Patrizia dichiaro di **non ricoprire alcuna carica** presso enti pubblici o privati e di **non percepire alcun compenso** a qualsiasi titolo corrisposto.

In fede

Campobasso, 14 giugno 2013

Patrizia Manzo  




**REGIONE MOLISE**

**Consigliere**



Al Servizio Affari generali del Consiglio

SUA SEDE

**OGGETTO:** Adempimenti D.lgs. 14 marzo 2013, n.33

Secondo quanto previsto dal D.lgs. in oggetto, io sottoscritta Manzo Patrizia dichiaro di **non ricoprire alcun incarico a carico della finanza pubblica e di non percepire pertanto alcun compenso.**

In fede

Campobasso, 14 giugno 2013

Patrizia Manzo  




**REGIONE MOLISE**

**Consigliere**



Al Servizio Affari generali del Consiglio

SUA SEDE

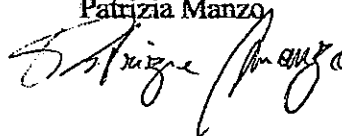
**OGGETTO:** Adempimenti art. 2 legge 5 luglio 1982, n. 441

Secondo quanto previsto dall'articolo di legge in oggetto, io sottoscritta Manzo Patrizia dichiaro di non godere di alcun diritto reale su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri; di non possedere azioni di società, né di svolgere funzioni di sindaco in alcuna società.

**Dichiaro inoltre di possedere quote di partecipazione a società e di svolgere funzioni di amministratore unico della stessa di cui allego lo Statuto.**

Sul mio onore affermo che la presente dichiarazione corrisponde al vero.

Campobasso, 14 Giugno 2013

Patrizia Manzo  




# REGIONE MOLISE

Consigliere



Gols.  
Molise  
18/9/2013  
P

Al Servizio Affari generali del Consiglio

SUA SEDE

**OGGETTO:** Adempimenti L.R. 10/2013

Secondo quanto previsto dall'articolo 7 della Legge Regionale in oggetto, io sottoscritta Manzo Patrizia dichiaro di **non avere investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, SICAV o intestazioni fiduciarie.**

In fede

Campobasso, 18/09/2013

Patrizia Manzo

**Regione Molise**

Consiglio - Protocollo Generale

Prot. 0007407/13 Del 18/09/2013

Arrivo - A MANO

