



CONSIGLIO REGIONALE DEL MOLISE

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE Art.8 LEGGE REGIONE MOLISE N°15/1991

Con la presente scrittura privata, redatta in un unico originale, tra:

il Consiglio regionale del Molise c.f. n. 80001490707, con sede in Campobasso, Via IV novembre n. 87, nella persona del Segretario generale pro tempore dott. Vincenzo Toma, di seguito denominato **committente**

e

l'avv. Cristiana Scasserra, nata a Campobasso (CB) il 4.3.1973, ivi residente in Via Principe di Piemonte n. 68 – codice fiscale SCSCS73C44B519D, – di seguito denominata **professionista**

PREMESSO

- che il Presidente del Consiglio Regionale Vincenzo Niro con nota n. 3893 del 18 giugno 2014, ha individuato nell'avv. Cristiana Scasserra la persona cui assegnare con contratto di diritto privato l'incarico professionale presso la propria Segreteria particolare ai sensi della legge regionale n. 15/91 e ss.mm. e ii.
- che con deliberazione 30 giugno 2014, n. 57, l'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale ha conferito, ai sensi dell'articolo 8, comma 7, della legge regionale n. 15/91, così come modificato dalla l.r. n. 25/2013, all'avv. Cristiana Scasserra, nata a Campobasso (CB) il 4.03.1973 l'incarico di "supporto tecnico – giuridico alle attività della presidenza del Consiglio";
- con l'allegata nota in entrata n. 442 del 15 luglio 2014, il direttore del Servizio Ragioneria generale ed entrate della Giunta regionale ha attestato la copertura finanziaria nel Bilancio regionale 2014 sul capitolo "Oneri per il finanziamento della legge regionale 6.4.2009, n. 15" degli oneri relativi al contratto da sottoscrivere in esecuzione della citata deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 57 del 30 giugno 2014;
- che ai sensi dell'articolo 8, comma 11 della legge regionale 12 settembre 1991, n. 15 e ss.mm.e ii. alla stipulazione del contratto provvede il Segretario generale del Consiglio regionale del Molise.

Tutto quanto premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - Oggetto

L'avv. Cristiana Scasserra presterà alla parte committente, curandone tutti gli interessi, la propria attività professionale, assumendo l'incarico di "supporto tecnico- giuridico alle attività della Presidenza del Consiglio" nelle materie che il committente sottoporrà alla professionista.

ART. 2 – Obblighi della professionista

Nello svolgimento dell'attività di collaborazione professionale di cui al presente contratto, la professionista si impegna a prestare la propria opera collaborando con le direzioni e gli uffici coinvolti per lo svolgimento di tutte le attività di cui al precedente articolo 1.

In particolare la professionista garantisce la propria presenza presso gli uffici della committente ogni qualvolta quest'ultima dovesse ritenerla necessaria, soprattutto ai fini dello studio e della valutazione di documenti ed altro.

Inoltre la professionista, a richiesta del Presidente, si impegna a partecipare direttamente, alle attività inerenti le funzioni proprie della presidenza. La professionista, nello svolgimento delle predette funzioni, si impegna a mantenere il più rigoroso riserbo e segreto professionale in ordine a qualunque dato, notizia o circostanza connessa o anche indirettamente collegata con l'attività della committente.

ART.3 – durata e compensi

Il presente contratto ha efficacia dalla data di sottoscrizione e fino al 31 dicembre 2014.

Per le attività di collaborazione professionale di cui all'art.1 (Oggetto) alla professionista verrà corrisposto un compenso lordo mensile di Euro 950,00 (euro novecentocinquanta) comprensivo di IVA, CPA, e accessori di legge. Il predetto importo verrà corrisposto periodicamente e posticipatamente, previa emissione di regolare documento fiscale accompagnato da report delle prestazioni eseguite, convalidato dalla parte committente.

ART. 4 – modalità di svolgimento del rapporto

Fermo restando quanto previsto al precedente art. 2, la professionista si impegna a prestare la propria opera secondo le modalità e le richieste che saranno alla stessa avanzate dalla committente e



A handwritten signature in black ink, appearing to be "AS".

che potranno, eventualmente, essere formalizzate anche con apposite lettere di incarico, dedicando all'esecuzione delle attività i tempi che la committente reputerà necessario.

In ogni caso e comunque, quest'ultima svolgerà il proprio lavoro in piena autonomia organizzativa e professionale, rimanendo libera da ogni vincolo di dipendenza e di subordinazione, ovvero esente dall'esercizio di poteri gerarchici, direttivi, disciplinari, di conformazione e di vigilanza propri del contratto di lavoro subordinato.

Pertanto l'attività dovrà essere resa dalla consulente a norma degli artt. 2222 c.c. e seguenti che regolano i contratti d'opera, essendo escluso qualsiasi rapporto implicante la subordinazione; la professionista, al riguardo, esonera e manleva la parte committente da ogni e qualsiasi obbligo, vincolo e responsabilità.

La professionista solleva la parte committente da ogni onere o rischio e responsabilità per i danni che la stessa dovesse subire o arrecare a terzi nell'espletamento della sua attività.

La professionista potrà avvalersi delle strutture, degli spazi e delle dotazioni strumentali della Committente per l'esecuzione delle prestazioni previste dal presente contratto.

La professionista dichiara di consentire al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali ai sensi del d.lgs.196/2003 per le finalità ed i limiti previsti dalla legge stessa.

ART. 5 – recesso

La professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza avrà diritto al rimborso delle spese sostenute se autorizzate ed al compenso per l'attività svolta.

Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dalla professionista in modo da non recare pregiudizio e danno al Committente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso non inferiore a trenta giorni.

La parte Committente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando l'incarico conferito, senza alcun obbligo di motivazione e di preavviso. In tal caso la parte Committente sarà comunque tenuta a rimborsare le spese sostenute, se autorizzate, ed a pagare il compenso dovuto per l'attività già svolta.

ART. 6 - foro competente

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana ed ogni eventuale controversia, che dovesse insorgere dall'applicazione, interpretazione o cessazione dello stesso, sarà sottoposta alla giurisdizione esclusiva del foro di Campobasso.

ART. 7 – oneri fiscali

Il presente contratto, stipulato con la forma della scrittura privata, non è soggetto a registrazione, salvo il caso d'uso, a norma dell'art.5 comma 2° del D.P.R. 26 aprile 1986 n°131.

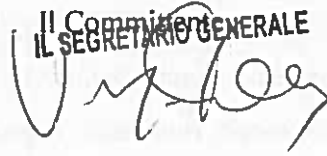


Campobasso, **16 LUG. 2014**

La Professionista



Il **Commissario** GENERALE
IL SEGRETARIO



Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 seg. del c.c. si approvano espressamente le clausole previste dagli artt. 3 (durata e compensi), 4 (modalità di svolgimento del rapporto), 5 (Recesso) e 6 (foro competente).

Campobasso, **16 LUG. 2014**



La Professionista



CURRICULUM VITAE

Nome e Cognome: **CRISTIANA SCASSERRA**

Data e luogo di nascita: **04.03.1973, CAMPOBASSO**

Indirizzo: **Via P. di Piemonte n. 68**

Città - C.A.P.: **CAMPOBASSO 86100**

Tel. – Cellulare: **338-3737117**

Email: **cscasserra@yahoo.it**

Codice Fiscale: **SCSCST73C44B519D**

ESPERIENZE DI LAVORO

- **2014-2016 – COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO PROVINCIA DI CAMPOBOBASSO:** Valutazione delle prestazioni del personale dirigente dell'Ente, Controllo strategico, verifica delle buone pratiche, correttezza dell'utilizzo della premialità, rispetto delle norme sulla trasparenza, validazione della relazione al rendiconto della Gestione sulla Performance (ecc...)
- **02.2014 – CONSULENTE E DOCENTE SIMPe (Società Italiana Medici Pediatri) – Molise :** Sperimentazioni farmaci e Comitato Etico
- **01.2014 - DOCENTE SCUOLA RICERCA E SPERIMENTAZIONE - CAPRI CAMPUS :** Aspetti giuridici - Il Comitato Etico: ruolo e responsabilità. Rapporti tra sponsor-ricercatore- monitor- Comitato Etico. Consenso informato ed assenso del minore. Aspetti medico-legali ed assicurativi della sperimentazione. La policy privacy.
- **10.2013 - CONSULENTE E DOCENTE PAIDOSS (Osservatorio Nazionale Epidemiologico Pediatrico) Consenso ed assenso informato nelle sperimentazioni cliniche.**
- **04.2013 – DOCENTE CORSI DI FORMAZIONE per Pediatri Sperimentatori (D.L.139/2001). Il Comitato Etico: composizione e compiti.**
- **01.2013- 12.2013 CONSULENTE STEERING COMMITTEE FIMP-MCRN (Medicines for Children Research Network). Rapporti Sponsor-ASL-Pediatri di Famiglia- Comitato Etico**
- **01.2013 -12.2013 CONSULENTE Aspetti giuridici e assicurativi PROGETTI DI RICERCA FIMP-MCRN (Medicines for Children Research Network)**

- **06.2013 – 12.2013 MEMBRO CONSULENTE LEGALE “ DUE DILIGENCE” AZIENDA SPECIALE MOLISEC ACQUE (REGIONE MOLISE)**
- **11.2009 – 09.2012 RESPONSABILE UFFICIO LEGALE-SOCIETARIO ARENA S.P.A.**

Descrizione del lavoro svolto: *contrattualistica, gestione contenzioso passivo, rapporti con i legali e professionisti esterni, recupero del credito, convocazione cda e assemblee e stesura dei relativi verbali, adempimenti Borsa Italiana e Consob mediante utilizzo del sistema SDIR-NIS e Teleraccolta, tenuta libri societari, comunicati stampa, fusioni, aumenti di capitale, supporto ai vari settori aziendali (ufficio commerciale, del personale ecc...) per la soluzione di problematiche giuridiche.*

- **01.2000 – 07.2009 ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE LEGALE PRESSO STUDIO LEGALE REALE-SPINA LUCARELLI (prima) LUCARELLI (poi)**

Descrizione del lavoro svolto: *Diritto civile, Diritto assicurativo, Infortunistica stradale, recupero del credito, diritto di famiglia, diritto societario.*

- **01.2010 – 12.2010 CONSULENTE LEGALE SECONDA COMMISSIONE REGIONE MOLISE**

Descrizione del lavoro svolto: *redazione pareri legali, ricerche giurisprudenziali, elaborazioni proposte di legge da trasmettere al Consiglio Regionale, redazione verbali di ogni seduta consiliare.*

- **04.2009 – 12.2009 MEMBRO COMITATO TECNICO DI VALUTAZIONE PER MOLISE FSE 2007-2013**

Descrizione del lavoro svolto: *Esame e valutazione delle domande e dei cv presentati da neo-laureati per l'attribuzione di borse di studio regionali per lo svolgimento di master e corsi post-laurea e successivo esame delle persone ammesse.*

- **10.2008 – 06.2009 CONSULENZA LEGALE PROGETTO “S.I.R.O”**

Descrizione del lavoro svolto: *redazione pareri legali, ricerche giurisprudenziali, redazione contratti.*

- **01.2000 – 02.2003 DOTTORATO DI RICERCA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE**

Descrizione del lavoro svolto: *Attività di ricerca, tutorato studenti, assistenza elaborazione tesi, seminari, lezioni universitarie .Nello svolgimento di questa attività nel mese di giugno 2000 stage di perfezionamento in Spagna presso l'Università degli studi di Valencia e nel mese di giugno del 2001 Corso di specializzazione in Portogallo presso l'Università degli studi di Lisbona.*

- **07.1996 – 07.2003 ASSISTENTE VOLONTARIO PRESSO LA CATTEDRA DI DIRITTO PRIVATO FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE**

Descrizione del lavoro svolto: *Tutorato studenti, assistenza elaborazione tesi, seminari, lezioni universitarie.*

LIVELLO DI STUDI

- 07.1992**
TITOLO: *Liceo Scientifico A. Romita di Campobasso*
DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA
- 07.1996**
TITOLO: *UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA*
LAUREA IN GIURISPRUDENZA (vecchio ordinamento)
- 1996/1997**
**CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN DIRITTO CIVILE-
PENALE E AMMINISTRATIVO** *Magistrato Dott. Rocco Galli*
- 02.2003**
TITOLO: *UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE*
DOTTORE DI RICERCA IN DIRITTO DI NAVIGAZIONE
- 05.2012**
TITOLO: *BORSA ITALIANA*
CORSO PER L'UTILIZZO DEL SISTEMA SDIR-NIS
- 11.2012-04.2013**
TITOLO: *MELIUS FORM*
MASTER IN AVVOCATO DI AFFARI (si allega programma)

05.2013

MELIUSFORM

CORSO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

"I CONTRATTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"

La sottoscritta dal 2000 ad oggi ha partecipato a numerosi eventi formativi e corsi di perfezionamento anche per l'acquisizione di crediti formativi.

Possiede buona preparazione nelle:

- **Materie Giuridiche**
- **Aspetti legali e assicurativi delle sperimentazioni farmacologiche**
- **Ruolo e responsabilità del Comitato Etico**
- **Materie Letterarie;**
- **Materie Scientifiche;**
- **Materie Informatiche (hardware – software).**

Lingua straniera conosciuta: **INGLESE**, con buona capacità di espressione orale e scritta, acquisita nel corso degli studi e nella pratica lavorativa.

	IL SOTTOSCRITTO:
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	È in grado di vivere e lavorare in ambiente multiculturale, in cui la comunicazione è importante e in cui è essenziale lavorare in team.
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	È in grado di coordinare e amministrare progetti, di effettuare pianificazioni sul posto di lavoro, etc.
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	Possiede competenze tecniche ed informatiche dei pacchetti WINDOWS, OFFICE
CAPACITA' E COMPETENZE DI TRASMISSIONE CONOSCENZE	È in grado di comunicare e di trasmettere conoscenze e di competenze relative alla propria preparazione culturale e professionale, nonché alla pratica lavorativa espletata.

Il sottoscritto concede l'autorizzazione a detenere e utilizzare le informazioni fornite, ai fini dell'attività di ricerca e selezione del personale, in ottemperanza alla vigente normativa sulla riservatezza.

Il sottoscritto, ai sensi del DLG 196/03 sulla riservatezza dei dati personali, dichiara di essere stato compiutamente informato delle finalità e modalità del trattamento dei dati consapevolmente forniti nel presente curriculum e di autorizzarne l'utilizzo e l'archiviazione in banca dati.

Attesto la veridicità delle notizie in esso contenute ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, N. 445 ss.mm.ii

Campobasso, li 30.04.2014

Avv. Cristiana Scasserra

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials 'CS' followed by a horizontal line extending to the right.A small, circular handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page.

Executive Master

MASTER in AVVOCATO DI AFFARI

Il nuovo volto della professione legale

Roma - 10/11/2012

PROGRAMMA

Modulo (M&APE)

LE OPERAZIONI DI MERGERS & ACQUISITIONS

Roma - 10/11/2012 - Centro Congressi Cavour

Lezione 1

LE OPERAZIONI DI MERGERS & ACQUISITIONS

Roma - 10/11/2012 - Centro Congressi Cavour

- Le diverse modalità di realizzazione delle operazioni di M&A;
- Operazioni di acquisizione competitive ed operazioni di acquisizione negoziate;
- La fase pre-contrattuale;
- Le attività di Due Diligence;
- Il contratto di acquisizione;
- Il c.d. "periodo interinale";
- Il closing;
- Le fasi successive al closing.

Lezione 2

UN TIPO PARTICOLARE DI OPERAZIONI DI MERGERS & ACQUISITIONS: IL "PRIVATE EQUITY"

Roma - 17/11/2012 - Centro Congressi Cavour

- Private Equity;
- Definizione oggettiva;
- Caratteristiche;
- I soggetti;
- Tipi di operazioni di private equity;
- La natura dell'investitore;
- Particolari complessità;
- Il procedimento d'investimento;
- Documentazione contrattuale;
- Accordo di riservatezza;
- Lettera di intenti;
- Term sheet;
- Natura, finalità e modalità delle due diligence

Modulo (CGOV)

LA CORPORATE GOVERNANCE

Roma - 24/11/2012 - Centro Congressi Cavour

Lezione 1

LA CORPORATE GOVERNANCE

Roma - 24/11/2012 - Centro Congressi Cavour

- Come definire la "Corporate Governance";
- Due prospettive a confronto: anglosassone vs Europa continentale;
- Ruolo degli investitori istituzionali;
- I codici di Corporate Governance;
- Recenti scandali finanziari: analisi di un caso pratico;
- Principali obblighi di informazione delle società quotate;
- Quale ruolo per i "takeovers": breve analisi della Tredicesima Direttiva;
- Commenti finali.

Modulo (PPAR)

I PATTI PARASOCIALI - Tecniche di Negoziazione

Roma - 01/12/2012 - Centro Congressi Cavour

Lezione 1

I PATTI PARASOCIALI - Tecniche di negoziazione

Roma - 01/12/2012 - Centro Congressi Cavour

- La disciplina dei patti parasociali;
- La validità dei sindacati di voto: breve rassegna e molte esemplificazioni;
- Esame delle principali clausole nei patti parasociali;
- Esame di alcuni patti parasociali di società quotate;
- Esame della interrelazione tra i patti parasociali e gli accordi sottostanti.

Modulo (IFII)

I RAPPORTI TRA INTERMEDIARI FINANZIARI E IMPRESE INDUSTRIALI

Roma - 15/12/2012 - Centro Congressi Cavour

Lezione 1

I RAPPORTI TRA INTERMEDIARI FINANZIARI E IMPRESE INDUSTRIALI

Roma - 15/12/2012 - Centro Congressi Cavour

- L'autorità di vigilanza dei mercati finanziari
- L'ordinamento bancario e finanziario (cenni storici ed evoluzione);
- L'autorità di vigilanza dei mercati finanziari
- I soggetti e i controlli;
- La costituzione delle banche e degli altri intermediari;
- La gestione delle crisi;
- Gli assetti proprietari;
- I fidi a soggetti correlati;
- I conflitti di interesse nell'intermediazione finanziaria

Modulo (IPO)

IPO E OPA

Roma - 22/12/2012 - Centro Congressi Cavour

Lezione 1

IPO e OPA

Roma - 22/12/2012 - Centro Congressi Cavour

- I mercati regolamentati, la vigilanza e le società di gestione;
- Borsa italiana S.p.a.;
- Obiettivi e responsabilità;
- Requisiti di ammissione alla quotazione;
- Fasi della quotazione;
- Offerte Pubbliche d'acquisto: natura e disciplina;
- Tempistica;
- Le manovre difensive;
- L'esame di un prospetto informativo;
- La Responsabilità da prospetto informativo.

Modulo (DF)

LA FINANZA STRUTTURATA E LE OPERAZIONI DI CARTOLARIZZAZIONE

Roma - 12/01/2013 - Centro Congressi Cavour

Lezione 1

LA FINANZA STRUTTURATA E LE OPERAZIONI DI CARTOLARIZZAZIONE

Roma - 12/01/2013 - Centro Congressi Cavour

Le Operazioni di Finanza Strutturata

Le Cartolarizzazioni

- La Cartolarizzazione e gli strumenti finanziari correlati ABS
- Struttura e soggetti coinvolti nell'operazione.
- Cartolarizzazione classica e cartolarizzazione "sintetica"
- Punti di forza, debolezza.
- Analisi del mercato Italiano.

Il Project Financing

- I fondamenti teorici della finanza di progetto.
- PPP e Project Finance, elementi comuni e differenze con il corporate finance.
- Struttura, controparti e gestione dei Rischi.
- Term Sheet e project document.
- Analisi del progetto e bancabilità del modello Finanziario.
- Project Finance, evoluzioni del mercato Italiano.

Lezione 2

LA DUE DILIGENCE E LA GESTIONE DEI CREDITI NELLE OPERAZIONI DI CARTOLARIZZAZIONE

Roma - 19/01/2013 - Centro Congressi Cavour

- Le operazioni di cartolarizzazione sia di crediti: introduzione;
- La preparazione dell'attività di Due Diligence;
- Segmentazione in gruppi omogenei;
- Ricognizione dei crediti e definizione del valore degli assets;
- Analisi e modellizzazione dei flussi di cassa attesi;
- Definizione della strategia di monetizzazione, Valorizzazione e dismissione dei crediti;
- La gestione dinamica dei crediti nelle cartolarizzazioni.

Modulo (CINT)

LE ESPORTAZIONI ED I COMMERCII INTERNAZIONALI

Roma - 26/01/2013 - Centro Congressi Cavour

Lezione 1

LE ESPORTAZIONI ED I COMMERCII INTERNAZIONALI

Roma - 26/01/2013 - Centro Congressi Cavour

- I commerci internazionali
- Le competenze del Ministero dello Sviluppo Economico;
- Le esportazioni dei beni dual use:
- Definizione;
- Problematiche;
- Normativa comunitaria e italiana.
- Le esportazioni, profili giuridico pratici:
- Autorizzazioni all'esportazione.
- Richieste di autorizzazioni (globale, generale, ect.)
- Restrizioni.

Modulo (CAM2)

LA RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE: IL CONTENZIOSO, L'ARBITRATO E LA MEDIAZIONE

Roma - 02/02/2013 - Centro Congressi Cavour

Lezione 1

LA RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE: IL CONTENZIOSO, L'ARBITRATO E LA MEDIAZIONE

Roma - 02/02/2013 - Centro Congressi Cavour

- La risoluzione alternativa delle dispute;
- L'arbitrato;
- La mediazione internazionale;
- Le relative clausole contrattuali;
- Casi pratici

Modulo (TCEDC)

NORME A TUTELA DELLA CONCORRENZA (ANTITRUST) E PRINCIPI DI DIRITTO COMUNITARIO

Roma - 09/02/2013 - Centro Congressi Cavour

Lezione 1

ANTITRUST: LE NORMATIVE A TUTELA DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO

Roma - 09/02/2013 - Centro Congressi Cavour

- Introduzione: le fonti nazionali e comunitarie del diritto della concorrenza;
- Intesa tra concorrenti e abuso di posizione dominante;
- L'AGCM: struttura e funzionamento;
- Il procedimento di accertamento e sanzionatorio;
- La tutela giurisdizionale

Lezione 2

LE OPERAZIONI DI CONCENTRAZIONE

Roma - 16/02/2013 - Centro Congressi Cavour

- La nozione di concentrazione: a) fusione; b) acquisizione del controllo esclusivo o congiunto di un'impresa; c) creazione di un'impresa comune;
- Competenza della Commissione Europea o dell'Autorità a seconda della c.d. dimensione comunitaria o nazionale di un'operazione: le soglie di fatturato comunitarie e nazionali;
- Definizione della dimensione di un'operazione per stabilire l'autorità competente a valutarla: concetti di fatturato e impresa interessata;
- Soggetti su cui grava l'obbligo di notificare/comunicare l'operazione di concentrazione;
- Ipotesi in cui un'operazione di dimensione comunitaria può essere valutata dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato e in cui un'operazione di dimensione nazionale può essere valutata dalla Commissione;
- Cenni sui c.d. multi-country filings;
- Criteri di valutazione di un'operazione di concentrazione: l'ostacolo significativo alla concorrenza effettiva nel mercato e la creazione o il rafforzamento di una posizione dominante - differenze tra il diritto comunitario e il diritto nazionale;
- Cenni sulle procedure comunitarie e nazionali e principali differenze;
- I Formulari: come notificare alla Commissione Europea o comunicare all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato un'operazione di concentrazione.

Lezione 3

LA TUTELA DELLA CONCORRENZA NEI RAPPORTI CONTRATTUALI E LA DISCIPLINA SULLE PRATICHE COMMERCIALI SCORRETTE

Roma - 23/02/2013 - Centro Congressi Cavour

- Cenni sulla direttiva sulle pratiche commerciali scorrette;
- Le norme nazionali (artt. 18 e ss. Codice del Consumo);
- La clausola generale;
- Le pratiche ingannevoli;
- Le pratiche aggressive;
- L'applicazione delle norme;
- L'AGCM e il procedimento di accertamento e sanzionatorio;
- La tutela giurisdizionale;
- Interferenze con le norme sulle azioni di classe;
- Esame di alcuni casi pratici.

Lezione 4

LE REGOLE DEL DIRITTO COMUNITARIO

Roma - 02/03/2013 - Centro Congressi Cavour

Il diritto comunitario

Modulo (BILMAA)

IL BILANCIO PER CHI ESERCITA LA PROFESSIONE LEGALE, FISCALITÀ D'IMPRESA E VALUTAZIONE D'AZIENDA

Roma - 09/03/2013 - Centro Congressi Cavour

Lezione 1

IL BILANCIO COME STRUMENTO DI INFORMAZIONE PER CHI ESERCITA LA PROFESSIONE LEGALE - Parte I

Roma - 09/03/2013 - Centro Congressi Cavour

- Elementi di contabilità e bilancio
- I fatti aziendali nel loro triplice aspetto informativo: tecnico, economico, finanziario/monetario.
- La confluenza dei fatti aziendali nel Bilancio
- Come si legge il Conto Economico, lo Stato Patrimoniale e la Nota Integrativa

Lezione 2

IL BILANCIO COME STRUMENTO DI INFORMAZIONE PER CHI ESERCITA LA PROFESSIONE LEGALE - Parte II

Roma - 16/03/2013 - Centro Congressi Cavour

- La riorganizzazione delle voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico al fine di rendere più comprensibile l'interpretazione di alcuni aggregati di Bilancio in chiave economico-finanziaria
- Per lo Stato Patrimoniale
- Il significato del capitale di funzionamento
- Il net working capital
- La posizione finanziaria netta
- Per il Conto Economico
- Il Valore Aggiunto
- Il Reddito Operativo lordo/EBITDA
- Il Reddito Operativo/EBIT
- Il Reddito Operativo dopo le imposte/NOPAT

- Cenni sui principali strumenti di analisi del Bilancio
- L'analisi per indici
- L'analisi per flussi finanziari

Lezione 3

FISCALITA' D'IMPRESA

Roma - 23/03/2013 - Centro Congressi Cavour

Criteri di determinazione del reddito d'impresa : Il principio di inerenza

I beni relativi all'impresa e la determinazione del relativo costo
 Disciplina dei singoli componenti positivi e negativi di reddito.
 I soggetti passivi e la disciplina dell'IRES.
 I regimi opzionali (trasparenza, consolidato nazionale)

Nuove regole per il riporto delle perdite

- diversa applicazione tra persone fisiche e giuridiche
- limite di compensazione e durata illimitata del riporto
- decorrenza delle modifiche e gestione delle perdite pregresse

Participation exemption (P.ex.)

I 4 requisiti oggettivi e soggettivi

La nuova tassazione delle rendite finanziarie

Il nuovo regime tributario dei dividendi e dei capital gain
 - Aliquota unica del 20% - confronto con il regime previgente
 - Tassazione dei dividendi da partecipazioni qualificate e non qualificate
 - Tassazione dei dividendi percepiti dai soggetti IRES

I costi dai paesi Black – List

Adempimenti formali e dichiarativi
 Il Sistema VIES (VAT Information Exchange System) dello scambio di informazioni

Le Controlled Foreign Companies e le operazioni con soggetti non residenti:

lo strumento dell'interpello.

Il passaggio generazionale nelle imprese

modalità di gestione ed effetti fiscali

Normativa anti elusiva

L'art. 37 bis del D.P.R. 29.9.1973 n. 600
 Pianificazione fiscale e Frode fiscale: definizione
 Interpello antielusivo
 Giurisprudenza e proposte di legge pendenti in Parlamento

La fiscalità internazionale e la stabile organizzazione

I rimedi contro la doppia imposizione fiscale.

Lezione 4

LA VALUTAZIONE DELLE AZIENDE

Roma - 06/04/2013 - Centro Congressi Cavour

- Introduzione e obiettivi della valutazione
- Le Fonti normative (dottrina e prassi)
- Casi di valutazione aziendale:
- Trasformazione aziendale
- Conferimento aziendale
- Cessione
- Fusione
- Scissione
- Quotazione in borsa
- Gli strumenti di valutazione
- Bilancio
- Le relazioni interne



- Il Business Plan
- Il piano strategico
- Le perizie tecniche
- Il ruolo della revisione contabile
- Il confronto con gli Organi aziendali e con il Top Management
- Le tecniche di valutazione
- Il concetto di valore e di capitale "economico"
- Il metodo patrimoniale e la valutazione delle sue componenti (partecipazioni, crediti, 'intangible assets', passività e passività potenziali)
- Il metodo reddituale puro
- Il metodo "misto"
- Il metodo finanziario
- L'EVA
- Esempificazione pratica
- La valutazione dell'avviamento e del "badwill"





REGIONE MOLISE

Presidenza del Consiglio

Campobasso, li 17 giugno 2014

Al Segretario Generale
della Presidenza del Consiglio Regionale
Dott. Vincenzo TOMA

SEDE

Oggetto: richiesta personale per la segreteria della Presidenza del Consiglio Regionale.

^^^

Con riferimento alla L.R. 12.09.1991, n. 15 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di disciplina delle “*segreterie particolari*” degli Amministratori regionali, il sottoscritto Presidente del Consiglio regionale, Dott. Vincenzo Niro, fornisce le seguenti indicazioni, occorrenti per la predisposizione dell’atto deliberativo per la propria segreteria particolare, per quanto concerne il personale esterno all’amministrazione regionale, con contratto a tempo determinato per incarico professionale previsto nell’art. 8 della legge regionale n. 25/2013:

1. Avv. SCASSERRA Cristiana, nata a Campobasso il 04 marzo 1973, residente a Campobasso (CB), in Via Principe di Piemonte n. 68, Cod. Fisc. SCSCST73C44B519D, il contratto deve essere di incarico professionale previsto dalla legge regionale del 20 dicembre 2013, n. 25, per un importo lordo mensile di Euro 950.00 (novecentocinquanta) comprensivo di IVA, CPA e accessori di legge, fino al 31 dicembre 2014.
2. Si allega bozza di convenzione.

Cordialmente.

Vincenzo Niro

Regione Molise

Consiglio – Protocollo Generale

Prot. 0003893/14 Del 18/06/2014

Arrivo – A MAND





CONSIGLIO REGIONALE DEL MOLISE

Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza

Numero **57**

OGGETTO: Legge regionale n. 15/91 e ss.mm.e ii. Conferimento incarico professionale presso la segreteria particolare del Presidente del Consiglio all'avv. Cristiana Scasserra.

L'anno 2014 il giorno **30** del mese di **GIUGNO** presso la sede di via IV Novembre n. 87 in Campobasso, si è riunito l'Ufficio di Presidenza con l'intervento dei Signori Consiglieri Regionali.

Nominativo	Carica	Presente/Assente	Firma
Vincenzo Niro	Presidente	P	
Cristiano Di Pietro	Vicepresidente	A	
Filippo Monaco	Vicepresidente	P	
Domenico Di Nunzio	Segretario	P	
Giuseppe Sabusco	Segretario	P	

Segretario: *Dott.ssa Marina Prezioso*

HA DECISO

Quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne)

La presente proposta di deliberazione è stata istruita e redatta dalla Struttura diretta dal sottoscritto Responsabile di Servizio, che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa, anche ai fini dell'art. 50, comma 1, della L.R. 7 maggio 2002 n. 4

Campobasso 25-06-2014

Il Responsabile dell'istruttoria

Il Responsabile del Servizio

Il Segretario generale

Servizio bilancio

Si attesta, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 51 della L.R. 7.5.2002, n. 4 e del Regolamento Interno 22 maggio 2006, n. 2, che l'impegno di spesa di cui al presente atto è stato regolarmente preregistrato sul presente capitolo di spesa del Bilancio consiliare relativo al corrente esercizio finanziario.

CAPITOLO ESERC ES/IMPEGNO IMPORTO € DATA

Il Responsabile dell'istruttoria

Il responsabile del Servizio

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

PREMESSO che

- con provvedimento dell'Ufficio di presidenza n. 28 in data 2 maggio 2013, si è costituita, ai sensi della legge regionale 12 settembre 1991, n. 15 e ss.mm. e ii. la segreteria particolare del Presidente del Consiglio regionale Vincenzo Niro, secondo la composizione ivi riportata;

ATTESO che con successive note in data 3 febbraio 2014, n. 756 e n. 757, il Presidente del Consiglio ha comunicato di non voler usufruire della collaborazione di due unità operanti presso la propria segreteria particolare, con conseguente revoca dei relativi contratti;

VISTA la nota prot. n. 3893 del 18 giugno 2014, con la quale il Presidente del Consiglio indica al Segretario generale il nominativo del soggetto esterno all'amministrazione, cui conferire l'incarico professionale presso la propria segreteria particolare, con contratto a tempo determinato fino al 31 dicembre 2014;

CONSIDERATO che l'articolo 8, comma 7, ultima parte, della legge regionale n. 15/91, modificato dall'articolo 4, comma 1, lettera a), l.r. 20 dicembre 2013, n. 25, prevede, *"entro lo stesso limite di spesa, che possono essere affidati incarichi a liberi professionisti per prestazioni d'opera professionale connesse con le attività dell'amministratore interessato fermo restando il vincolo di cui al comma 2"*;

RICHIAMATA la legge regionale 12 settembre 1991 n. 15, art. 8 – Segreterie particolari - e ss. mm. e ii. per cui per lo svolgimento delle attività di segreteria (...) il Presidente del Consiglio regionale si avvale di specifiche unità organizzative denominate segreterie particolari, cui, compete esclusivamente l'espletamento delle attività non istituzionali conseguenti alle funzioni rispettivamente attribuite a ciascuno degli organi di cui al comma 1 e non riconducibili nell'ambito di competenze delle strutture organizzative della Regione;

Su proposta del Presidente del Consiglio

DELIBERA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di conferire, ai sensi dell'articolo 8, comma 7, della legge regionale n. 15/1991, così come modificato dalla l.r. n. 25/2013, all'avv. Cristiana Scasserra, nata a Campobasso il 4 marzo 1973, l'incarico di "supporto tecnico – giuridico nelle attività della presidenza del Consiglio", per lo svolgimento delle attività previste nello schema di contratto allegato, con decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto e fino al 31 dicembre 2014, per un importo mensile lordo onnicomprensivo di euro 950,00 (novecentocinquanta/00) compresi IVA e CPA e accessori di legge;

di dare mandato al Segretario generale per la sottoscrizione del relativo contratto, previa acquisizione della certificazione di regolarità contabile, nonché della copertura finanziaria nel bilancio regionale 2014 degli oneri finanziari connessi.

di trasmettere copia del presente provvedimento per l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza alla Direzione generale della Giunta regionale Area prima Servizio risorse umane e organizzazione del lavoro.